

## MODELO DE ESCRITO DE SOLICITUD DE ADAPTACIÓN DE JORNADA



EN..... A..... DE.....DE.....

A.....

D.....

**SR./SRA. DIRECTOR/A DE LA EMPRESA.....**  
**MUY SR./SRA. MÍO/A:**

El trabajador/a D. Dña. ...., con categoría/grupo profesional ..... antigüedad de ..... de ..... de ..... y dirección a efectos de notificaciones ....., le notifica que:

Por la presente le expreso mi deseo de solicitar a la Empresa la adaptación de mi jornada de trabajo al amparo del vigente art. 34.8 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, dentro del derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral.

Entendiendo, la adaptación de la prestación de servicios razonable y proporcionada en relación con mis necesidades como persona trabajadora y con las necesidades organizativas o productivas de la empresa, en base a:

- XXXX
- XXXX
- XXXX

**SOLICITO:**

Se me conceda la posibilidad de realizar la prestación de servicios, sujeta a las siguientes características:

- XXXX
- XXXX

En caso de negativa, y ante la ausencia de especificación por parte del convenio aplicable ....., la apertura por parte de la empresa....., de un proceso de negociación durante un periodo máximo de treinta días.

SIN OTRO PARTICULAR QUE COMUNICARLE, SE DESPIDE ATENTAMENTE

DNI:

---

RECIBÍ

[SELLO\_FIRMA\_EMPRESA]